

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 18.12.2014 № 2495

Первый заместитель
главы администрации города
Л.В. Хлусова



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат школьного питания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания» (далее – «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной городским округом - городом Котовском Тамбовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Котовска Тамбовской области путем изменения типа Муниципального казённого учреждения «Комбинат школьного питания».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания».

сокращенное – МБУ «КШП».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес) – 393190, Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8.

1.5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ - город Котовск Тамбовской области.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является городской округ – город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее — Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Котовска, настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке.

1.10. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.12. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью совершенствования системы организации, улучшения качества питания детей и подростков в образовательных учреждениях города, внедрения новых форм и методов обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содействие реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с целями его создания.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

поставка продукции общественного питания в образовательные учреждения города;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение образовательных учреждений города продовольственными товарами;

изготовление и реализация кулинарной продукции разнообразной по дням недели или специальных рационов для школьников;

заготовка и закладка на зимний период картофеля, овощей и другой сельскохозяйственной продукции;

доставка горячего питания и полуфабрикатов в образовательные учреждения города;

организация рационального горячего питания в образовательных учреждениях города;

содействие наиболее полному удовлетворению потребностей образовательных учреждений города в услугах общественного питания;

обеспечение буфетов образовательных учреждений города продовольственными товарами;

разработка рационов питания, контроль выхода готовой продукции.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы относящиеся к его основным видам.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг, выполнения работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

2.8. Дополнительные услуги, работы Бюджетное учреждение оказывает гражданам и юридически лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с предприятиями, организациями, другими учреждениями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставной деятельности Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать все виды договоров и сделок, совершать иные юридические акты и действия, не запрещенные действующим законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

привлекать граждан и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

Бюджетное учреждение имеет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, основным целям и направлениям его деятельности.

3.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в соответствии с Уставом города Котовска Тамбовской области и трудовым законодательством.

4.2. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом, осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3. Директор Бюджетного учреждения:

действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах, органах государственной власти и местного самоуправления;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

распоряжается в установленном порядке закрепленным на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в пределах, утвержденных сметой расходов;

заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение, открывает в установленном порядке счета;

проводит работу по подбору, расстановке и подготовке кадров;

назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, а также применяет к ним меры поощрения и взыскания в установленном законом порядке;

представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета.

4.4. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за выполнение Бюджетным учреждением обязательств, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.5. К компетенции Учредителя относится:

создание, реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение Устава и изменений вносимых в Устав;

назначение на должность директора Бюджетного учреждения и заключение с директором трудового договора;

расторжение с директором Бюджетного учреждения трудового договора и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Бюджетного учреждения размера оплаты труда в соответствии с законодательством;

применение к директору в установленном порядке мер поощрения и дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование кандидатур на должности и освобождение от должностей заместителей директора, главного бухгалтера;

ежегодное доведение до Бюджетного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, лимитов бюджетных обязательств;

осуществление финансового обеспечения Бюджетного учреждения по установленным нормативам для выполнения муниципального задания;

участие в управлении деятельностью Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;

получать полную информацию, отчёты о деятельности Бюджетного учреждения.

осуществление контроля за планированием, организацией деятельности и перспективным развитием Бюджетного учреждения, за ведением бюджетного учета, целевым и эффективным использованием финансовых средств, финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.8. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства по Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на 8 листах

Управляющий делами администрации города А.В. Плаксии

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России № 20
по Тамбовской области (6820)
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись
«26» декабря 2014 года
ОГРН 1026801010906
ГРН 2146820141433

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зам. начальника

уполномоченного
подписывающего документа

А.В. Плаксии
(Ф.И.О.)

